

Индивидуальный предприниматель Порубова Елена Сергеевна
ИНН 774332138564 ОГРНИП 318774600671714 ОКПО 0141617926

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ Порубова Е.С.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в образовательной организации (далее – Организация/Работодатель).

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности труда и эффективности производства.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.2. К преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока (не могут быть приняты на работу в течение этого срока);
- имеющие неснятую и непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу на должность преподавателя, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.4. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование. Образовательный ценз подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.5. Прием на работу оформляется приказом Организации, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.6. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

2.7. Прекращение трудового договора оформляется приказом Организации.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работники Организации имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, предусмотренный трудовым законодательством;
- защиту своих трудовых прав всеми не запрещенными законом способами.

3.2. Педагогические работники дополнительно имеют право на:

- свободу преподавания, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- участие в формировании содержания образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.3. Работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- незамедлительно сообщить Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

3.4. Педагогические работники дополнительно обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4. Основные права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- поощрять работников за добросовестный труд;
- требовать от работников исполнения трудовых обязанностей;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и локальные нормативные акты;
- обеспечивать работников работой в соответствии с трудовым договором;
- обеспечивать безопасные условия труда;
- своевременно выплачивать заработную плату;
- знакомить работников с локальными нормативными актами под подпись.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Для административного и учебно-вспомогательного персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю).

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю).

5.3. Время начала и окончания работы устанавливается в трудовом договоре.

5.4. Рабочим временем для преподавателей является время проведения занятий в соответствии с расписанием, утвержденным Организацией.

6. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков

6.1. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение;

6.2. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя должны быть затребованы объяснения в письменной форме.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

6.4. Дисциплинарные взыскания применяются приказом Организации.

6.5. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6. Если в течение года работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения индивидуальным предпринимателем Порубовой Еленой Сергеевной.